

JEDNACÍ ŘÁD

Zastupitelstva MČ Brno-Bohunice

Článek 1

Úvodní ustanovení (§ 83, § 96)

1. Jednací řád Zastupitelstva MČ Brno-Bohunice (dále jen ZMČ) upravuje přípravu zasedání, svolání, průběh jednání, hlasování, jakož i další náležitosti související s jednáním ZMČ (§ 96).
2. O záležitostech neupravených tímto jednacím řádem rozhoduje ZMČ v souladu s platným právním řádem, a to především zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění.
3. Člen ZMČ je povinen zúčastňovat se jednotlivých zasedání ZMČ, plnit jím uložené úkoly, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce (§ 83 odst. 1).

Článek 2

Svolávání zasedání Zastupitelstva MČ (§ 92, § 93, § 97)

1. ZMČ se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání ZMČ se konají v územním obvodu MČ Brno-Bohunice (dále jen MČ). Zasedání ZMČ jsou veřejná (§ 92 odst. 1).
2. Zasedání svolává starosta MČ, místostarosta MČ, popř. jiný člen ZMČ (§ 92 odst. 2).
3. Starosta je povinen svolat zasedání ZMČ, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů ZMČ nebo hejtman Jihomoravského kraje. Zasedání ZMČ se pak koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena na ÚMČ Brno-Bohunice (dále jen ÚMČ). Požadavek na svolání ZMČ se předává písemně přes podatelnu ÚMČ s uvedením předmětu jednání (§ 92 odst. 1).
4. ÚMČ informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání ZMČ alespoň 7 dní před zasedáním ZMČ, a to vyvěšením informace na úřední desce ÚMČ (§ 93 odst. 1, § 97).
5. Členové ZMČ jsou informováni o svolání zasedání ZMČ a jeho programu doložitelným poštovním pozváním odeslaným ÚMČ nejméně 6 dnů před předpokládaným datem zasedání ZMČ, a to na předem dohodnuté kontaktní adresy. Pokud nebudou součástí pozvánky materiály k jednotlivým navrženým bodům programu jednání, musí pak pozvánka obsahovat informaci, od kdy budou tyto připraveny na podatelnu ÚMČ k převzetí, popř. kdy budou materiály rozeslány elektronickou poštou členům ZMČ, kteří o to předem požádali.

Článek 3

Příprava a program zasedání Zastupitelstva MČ (§ 16, § 82, § 94, § 97)

1. Program zasedání ZMČ připravuje starosta, popř. Rada MČ Brno-Bohunice (dále jen RMČ).
2. Právo předkládat návrhy na zařazení do programu připravovaného zasedání ZMČ mají dále jeho členové a výbory ZMČ, a to písemnou formou přes podatelnu ÚMČ (§ 82 písm. a), § 94 odst. 1).
3. Právo požadovat projednání určité záležitosti na zasedání ZMČ mají občané MČ, a to písemně přes podatelnu ÚMČ (§ 16 odst. 2 písm. f).
4. Za administrativní přípravu podkladů pro jednání ZMČ zodpovídá tajemník úřadu nebo pověřený zaměstnanec kanceláře tajemníka.
5. Návrhy na zařazení dalších bodů do programu zasedání ZMČ mohou být podány členy ZMČ po zahájení zasedání při projednávání programu zasedání. Musejí mít písemnou formu a musí k nim být připraveny materiály obsahující minimálně návrh usnesení. O zařazení těchto bodů rozhodne po zdůvodnění návrhovatelem ZMČ hlasováním bez rozpravy.
6. Na pořad jednání ZMČ může být zařazena informace o činnosti orgánů MČ (§ 97) a bod, ve kterém mohou oprávněné osoby (dle čl. 4 odst. 8.) vystoupit se svými diskusními příspěvky.

Článek 4

Jednání na zasedáních Zastupitelstva MČ (§ 16, § 17, § 82, § 92, § 93, § 94)

1. Přítomní členové ZMČ se podepisují do prezenční listiny, která je přílohou zápisu o průběhu zasedání ZMČ.
2. Zasedání ZMČ zpravidla řídí starosta, místostarosta, případně jiný pověřený člen RMČ (předsedající). Po zahájení zasedání jmenuje předsedající zapisovatele a pro proces hlasování sčítatele a ZMČ zvolí alespoň dva ověřovatele zápisu.

Předsedající seznámí přítomné s programem zasedání. O tomto návrhu programu, popř. o zařazení dalších bodů (čl. 3 odst. 5.) pak rozhodne ZMČ hlasováním bez další rozpravy (§ 92 odst. 1 a 2).

3. ZMČ je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Jestliže při zahájení jednání ZMČ nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů, ukončí předsedající zasedání ZMČ. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání. Náhradní zasedání se svolá postupem podle článku 2 tohoto jednacího řádu (§ 92 odst. 3).
4. Jestliže není možné ve smyslu odst. 3. tohoto článku zahájit jednání ZMČ nejpozději do 15 minut po stanovené anebo vyhlášené době zahájení, ukončí předsedající zasedání.
5. Člen ZMČ má povinnost oznámit svůj předčasný odchod ze zasedání předsedajícímu.
6. Předsedající je povinen zahájit zasedání ZMČ nebo jednání ZMČ po ukončení přestávky bezprostředně poté, co je přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.
7. Rozpravu o věci zařazené na pořad jednání zahajuje na výzvu předsedajícího její předkladatel nebo zpracovatel. O souhlasu s jeho vystoupením se nehlasuje.
8. Právo vyjadřovat svá stanoviska v rozpravě k projednávaným věcem mají:
 - a) členové ZMČ (§ 82),
 - b) čestní občané města Brna,
 - c) občané MČ, kteří dosáhli věku 18 let (§ 16 odst. 2 písm. c),
 - d) fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let a vlastní na území MČ nemovitost (§ 16 odst. 3),
 - e) fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let, jsou cizími státními příslušníky, jsou v MČ přihlášeny k pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je ČR vázána a která byla vyhlášena (§ 17),
 - f) mluvčí organizované skupiny občanů k dané problematice,
 - g) dotčení ředitelé organizací založených nebo zřízených MČ, tajemník a vedoucí pracovníci ÚMČ.
9. Požádá-li o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, zástupce orgánů Jihomoravského kraje, popř. primátor města Brna, musí mu být předsedajícím uděleno (§ 93 odst. 4).
10. Dále může být na návrh některého z členů ZMČ uděleno slovo dalším osobám, jestliže o udělení slova ZMČ rozhodne hlasováním. Osoby uvedené v bodě 8. pod písm. b) až g) mohou vystoupit k projednávané záležitosti opakovaně bez časového omezení, pokud předsedající nerozhodne jinak.
11. Doba vystoupení členů ZMČ je bez časového omezení a člen ZMČ může k projednávané věci vystoupit i opakovaně, pokud ZMČ hlasováním nerozhodne jinak. Zpracovateli předkládaného materiálu je udělováno slovo a možnost vystoupení po dobu projednávání jím předloženého bodu programu, pokud ZMČ hlasováním nerozhodne jinak.
12. Oprávněné osoby podle bodu 8. se mohou hlásit o slovo v průběhu rozpravy projednávaného bodu jednání zvednutím ruky. Ten, komu předsedající neudělil slovo, se slova nemůže ujmout. Předsedající pak dává slovo řečníkům v pořadí dle přihlášení.
13. Člen ZMČ je povinen sdělit před zahájením jednání o určité záležitosti případný střet zájmů (§ 83 odst. 2).
14. Členové ZMČ mohou v rozpravě přednášet k projednávaným otázkám pozměňovací a doplňující návrhy. Navrhovatelé při projednávání daného bodu musí předsedajícímu předložit své návrhy na usnesení písemně. Ustanovení neplatí pro technickou úpravu navrhovaného usnesení (§ 94 odst. 2).
15. Jestliže je v rozpravě přednesen pozměňovací návrh, může zpracovatel nebo předkladatel navrhnout přerušení projednávání věci na dobu nezbytně nutnou, a to maximálně na 5 minut. Předsedající je povinen žádosti vyhovět. Dokud předsedající neukončí rozpravu, může předkladatel svůj návrh vzít zpět.
16. Z důvodu porady, formulace usnesení nebo pozměňovacího či doplňujícího návrhu v průběhu rozpravy k bodu jednání, může člen ZMČ požádat předsedajícího o přerušení jednání ZMČ na dobu max. 5 minut. O návrhu na přerušení jednání rozhodne ZMČ hlasováním bez rozpravy.
17. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen ZMČ. O tomto návrhu nechá předsedající hlasovat bez rozpravy, po předchozím oznámení, kdo je ještě do rozpravy přihlášen. Po rozhodnutí o ukončení rozpravy, již mají právo na udělení slova pouze ti, kdo byli přihlášení do rozpravy před jejím ukončením. Předkladatel nebo zpracovatel mají přítom právo na závěrečné slovo.
18. Člen ZMČ, který se v průběhu rozpravy přihlásí k technické poznámce nebo odpovědi na ni, dostane neprodleně slovo, ale jeho vystoupení nesmí překročit dobu 1 minuty.

Překročí-li tuto dobu nebo nemá-li vystoupení charakter technické poznámky, předsedající mu odejme slovo. Stejným způsobem udělí předsedající slovo tomu členovi ZMČ, který upozorňuje na porušení Jednacího řádu ZMČ.

19. Je-li vznesen na Radu MČ, výbor ZMČ, člena ZMČ, zaměstnance ÚMČ nebo statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je MČ, dotaz nebo žádost o informace a je-li požadována písemná odpověď, je předkládající povinen svoji žádost v písemné formě předat předsedajícímu. Odpověď nebo informace musí být žadateli doložitelně poskytnuta v zákonných lhůtách (§ 82 písm. c).
20. Ruší-li někdo opakovaně zasedání ZMČ, může být předsedajícím vykázán z jednacího sálu, nejde-li o člena ZMČ. Pokud nedojde k obnovení pořádku, může předsedající zasedání na nezbytně nutnou dobu přerušit.

Článek 5

Změny programu v průběhu zasedání (§ 94 odst. 2)

1. Návrh na změnu programu v průběhu zasedání může podat člen ZMČ, a to písemně v případě:
 - a) zařazení již projednaného bodu programu znovu do programu zasedání,
 - b) zařazení nového bodu programu, který vyplynul z jednání ZMČ nebo má mimořádnou povahu a nesnese odkladu,
 - c) změnu pořadí projednávaných bodů oproti schválenému programu.
2. O návrhu rozhodne ZMČ hlasováním bez rozpravy.

Článek 6

Hlasování (§ 87, § 92)

1. K platnému usnesení, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů ZMČ (§ 92 odst. 3), nestanoví-li zvláštní předpis jinak (např. zákon o místním referendu, § 87).
2. O každém návrhu rozhoduje ZMČ hlasováním. Před ním upozorní předsedající, že bude přikročeno k hlasování a v případě potřeby dá zjistit počet přítomných členů ZMČ. Návrhy na usnesení se podávají písemně před zahájením hlasování. Po zahájení hlasování se již k jednotlivým návrhům nevede další rozprava a nelze vznášet ani technické poznámky.
3. Právo hlasovat o projednávaných otázkách mají pouze členové ZMČ.
4. Na návrh člena ZMČ se hlasuje o případných jednotlivých částech návrhu usnesení odděleně.
5. Byly-li k předloženému návrhu usnesení předloženy protinávry, doplňující či pozměňovací návrhy, hlasuje se nejdříve o nich, a to v pořadí, v jakém byly podány. Není-li přijat žádný protinávrh, doplňující nebo pozměňovací návrh, hlasuje se o předloženém základním návrhu usnesení.
6. O návrzích týkajících se způsobu projednávání se hlasuje před projednáváním věci.
7. ZMČ hlasuje veřejně. Tajně se hlasuje, jen pokud o tomto způsobu rozhodne ZMČ hlasováním na návrh člena ZMČ. Tajně se hlasuje ve všech případech týkajících se postavení člena ZMČ.
8. Veřejně se hlasuje zpravidla zvednutím ruky v pořadí – pro, proti, zdržel se hlasování. Záznam o průběhu veřejného hlasování jednotlivých členů ZMČ k projednávaným bodům programu je nedílnou součástí zápisu.
9. Vznese-li kterýkoliv člen ZMČ bezprostředně po veřejném hlasování pochybnost o správnosti součtu hlasů, opakuje předsedající hlasování. Zpochybnění záznamu svého hlasování může člen ZMČ uplatnit u předsedajícího nejpozději do zahájení projednávání následujícího bodu programu jednání, v případě posledního bodu programu jednání nejpozději do ukončení zasedání ZMČ.
10. Předsedající vyhlásí výsledky hlasování tak, že oznámí počet hlasů odevzdaných pro návrh i proti návrhu a sdělí, kolik členů ZMČ se zdrželo hlasování.
11. Pokud ZMČ rozhodne o tajném hlasování, hlasuje se prostřednictvím hlasovacích lístků. Hlasování pak organizuje, řídí a vyhodnocuje zvolená nejméně tříčlenná volební komise. Výsledky voleb vyhláší předseda volební komise.

Článek 7

Ukončení zasedání Zastupitelstva MČ

1. Předsedající prohlásí jednání ZMČ za ukončené, byl-li vyčerpán program jednání.
2. ZMČ může na návrh člena ZMČ hlasováním rozhodnout o ukončení svého jednání, přičemž neprojednané body je starosta povinen předložit na nejbližším zasedání ZMČ.

Článek 8 Zápis (§ 95)

1. *Jednání ZMČ je audiovizuálně přímo přenášeno prostřednictvím internetu. Odkaz na aktuální zasedání je před konáním zastupitelstva zveřejněn na internetových stránkách MČ.*
2. *Informace o provádění přímého přenosu se uvádí na svolávací listině. Veřejnost je o této skutečnosti také informována prostřednictvím nápisů umístěných v budově radnice. V úvodu zasedání předsedající na přímý přenos přítomné výslovně upozorní.*
3. *V případě, že z technických důvodů, není možné přímý přenos uskutečnit, je na začátku zasedání ZMČ o této skutečnosti informován předsedající, který oznámí, že přímý přenos se z technických důvodů neuskuteční. Obdobně je postupováno v případě, že technické důvody brání v pokračování přenosu nastanou v průběhu zasedání ZMČ.*
4. *O průběhu zasedání zastupitelstva se do 10 dnů pořizuje zápis, který je po ověření zvolenými ověřovateli a po podepsání starostou nebo místostarostou uložen na ÚMČ k nahlédnutí. Kopie zápisu budou zasílány členům ZMČ současně se svolávací listinou pro následující zasedání. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů ZMČ, schválený program jednání, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení. Výsledek hlasování se uvede ke každému projednávanému bodu schváleného programu, ke kterému je navrhováno přijetí usnesení. V případě veřejného hlasování bude jeho výsledek uveden ve formátu pro/proti/zdržel se/počet přítomných členů ZMČ. V případě tajného hlasování bude uveden počet vydaných hlasovacích lístků/ počet odevzdaných hlasovacích lístků, z toho počet platných a počet neplatných hlasovacích lístků. Výsledek tajného hlasování bude uveden ve formátu pro/proti/počet přítomných členů ZMČ.*
5. *Není přípustné uvádět v zápisu zkrácený obsah diskusních příspěvků, který by umožnil jejich zkreslený výklad. Vyžaduje-li to povaha věci, lze v zápisu uvést doslovné znění příspěvku podaného členem ZMČ v písemné formě, které musí být autorizováno. Tento originál příspěvku pak bude přílohou zápisu.*
6. *Jednotlivá usnesení nabývají platnosti dnem schválení ZMČ. Účinnosti nabývají dnem jejich podepsání starostou nebo jeho zástupcem, není-li v textu usnesení nebo v jeho příloze uveden termín pozdější.*
7. *O námitkách člena ZMČ proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání ZMČ.*
8. *Zápis o průběhu zasedání ZMČ bez příloh bude uveřejněn v zákonném rozsahu na internetových stránkách ÚMČ a formou zkráceného výpisu v informačním zpravodaji MČ Brno-Bohunice.*

Článek 9 Závěrečná ustanovení

1. *Změny, doplňky či vydání nového Jednacího řádu Zastupitelstva MČ Brno-Bohunice podléhají schválení ZMČ.*
2. *Tento Jednací řád ZMČ Brno-Bohunice zcela nahrazuje Jednací řád ZMČ přijatý na XVI. zasedání ZMČ dne 18.08.2021.*
3. *Tento Jednací řád ZMČ Brno-Bohunice byl schválen na III. zasedání ZMČ dne 01.03.2023 a nabývá účinnosti dnem schválení.*

V Brně 01.03.2023

Ing. Antonín Crha
starosta MČ Brno-Bohunice