

Pravidla pro zadávání a výběr dodavatelů veřejných zakázek financovaných MČ Brno-Bohunice

I.

Tato pravidla platí pro zadávání a výběr dodavatelů veřejných zakázek, které jsou hrazeny plně nebo z části z prostředků Městské části Brno-Bohunice v souladu s platnými ustanoveními zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a platnými prováděcími předpisy – především vyhláškou č. 345/2023 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele, vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, vyhláškou č. 170/2016 Sb., o stanovení paušální částky nákladů řízení o přezkoumání úkonů zadavatele při zadávání veřejných zakázek, nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek, vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátů shody.

II.

Veřejnou zakázkou se rozumí zakázka realizovaná na základě písemné smlouvy mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací.

III.

Rada MČ zřizuje pro účely výběru dodavatelů dle příslušných ustanovení čl. IV. odst. 1. těchto pravidel stálou Komisi pro výběr dodavatelů, ve které příslušný vedoucí odboru ÚMČ nebo odpovědný pracovník ÚMČ plní funkci tajemníka. Komisi pro výběr dodavatelů Rada MČ zřizuje na základě ustanovení § 122 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění, a to včetně náhradníků.

IV.

Veřejné zakázky se dělí dle předmětu veřejné zakázky a dle výše jejich předpokládané hodnoty bez DPH následovně:

- 1. Veřejné zakázky malého rozsahu, jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky na dodávky nebo služby částce 3.000.000 Kč, na stavební práce částce 9.000.000 Kč.**

Zadavatel při jejich zadání nepoužije zadávací řízení stanovená v zákoně, ale je povinen dodržovat zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

a) Veřejné zakázky na dodávky, služby a stavební práce do 300.000 Kč:

Působnost zadavatele je Radou MČ svěřena příslušnému odboru ÚMČ. Příslušný vedoucí odboru pak provede přímé zadání zakázky na základě objednávky nebo smlouvy, kterou schvaluje Rada MČ, a to za cenu obvyklou v místě plnění.

b) Veřejné zakázky na dodávky, služby a stavební práce od 300.001 Kč do 500.000 Kč:

Působnost zadavatele je Radou MČ svěřena příslušnému odboru ÚMČ. Příslušný vedoucí odboru vyzve nejméně jednoho možného zájemce k podání nabídky na plnění zakázky, provede vyhodnocení podaných nabídek a stanoví pořadí výhodnosti uchazečů. Po schválení vybraného uchazeče Komisí pro výběr dodavatelů provede příslušný vedoucí odboru přímé zadání zakázky na základě příslušné smlouvy, kterou schvaluje Rada MČ.

c) Veřejné zakázky na dodávky či na služby od 500.001 Kč do 1.500.000 Kč a veřejné zakázky na stavební práce od 500.001 Kč do 3.000.000 Kč:

Působnost zadavatele je Radou MČ svěřena příslušnému odboru ÚMČ. Komise pro výběr dodavatelů schválí seznam alespoň tří možných zájemců, které příslušný vedoucí odboru vyzve k podání nabídek na plnění zakázky. Komise pro výběr dodavatelů provede vyhodnocení došlých nabídek a stanoví pořadí výhodnosti uchazečů. Příslušný vedoucí odboru zajistí vypracování návrhu písemné smlouvy s vybraným uchazečem. Pořadí výhodnosti uchazečů a návrh smlouvy schvaluje Rada MČ.

d) Veřejné zakázky na dodávky či na služby od 1.500.001 Kč do 3.000.000 Kč a veřejné zakázky na stavební práce od 3.000.001 Kč do 9.000.000 Kč:

Působnost zadavatele plní Rada MČ. Příslušný vedoucí odboru vyzve k podání nabídek na plnění zakázky alespoň pět možných zájemců na základě zadávacích podmínek. Zadávací podmínky a seznam zájemců o veřejnou zakázku schvaluje Rada MČ. Vyhodnocení došlých nabídek provede komise jmenovaná Radou MČ, která sestaví návrh pořadí výhodnosti uchazečů. Příslušný vedoucí odboru zajistí vypracování návrhu písemné smlouvy s vybraným uchazečem a předloží smlouvu ke schválení Radě MČ.

Přitom platí zásada, že veškeré záležitosti související se zpracováním a zadáním veřejné zakázky zajišťuje příslušný vedoucí odboru, a to zejména:

- a) předkládá Radě MČ ke schválení návrh zadávacích podmínek,
- b) předkládá Radě MČ jmenovitý návrh na složení komise, a to včetně stejného počtu jejich náhradníků. Tato komise musí být minimálně tříčlenná. Rada MČ jmenuje z řad členů této komise jejího předsedu a místopředsedu,
- c) předkládá Radě MČ pořadí výhodnosti uchazečů schválené komisí,
- d) navrhuje Radě MČ seznam zájemců, kteří budou vyzváni k podání nabídky. Nabídky musí být podávány v zapečetěných obálkách. Seznam zájemců nelze měnit a jiný uchazeč není oprávněn přihlásit se do výběrového řízení,
- e) zpracovává zadávací podmínky, zasílá výzvy zájemcům k podání nabídek na plnění zakázky, přijímá a uschovává podané nabídky, svolává komisi,
- f) zajišťuje pozvání náhradníka komise v případě, že se některý z členů komise nemůže zúčastnit jednání ve svolaném termínu. Stejný postup použije i v případě podjatosti některého z členů komise v projednávané věci,
- g) předkládá Radě MČ zprávu o posouzení a hodnocení nabídek a odesílá všem uchazečům oznámení o výběru nejvhodnější nabídky,
- h) předkládá ke schválení písemnou smlouvu s vybraným uchazečem,
- i) zabezpečuje archivaci veškeré dokumentace o veřejné zakázce.

2. a) Podlimitní veřejné zakázky, kdy předpokládaná hodnota veřejné zakázky na dodávky nebo na služby je v rozmezí od 3.000.001 Kč bez DPH do výše finančního limitu stanoveného platným nařízením vlády a v případě veřejné zakázky na stavební práce je od 9.000.001 Kč bez DPH do výše finančního limitu stanoveného platným nařízením vlády,

b) Nadlimitní veřejné zakázky, kdy předpokládaná hodnota veřejné zakázky na dodávky nebo na služby a hodnota veřejné zakázky na stavební práce odpovídá finančním limitům stanoveným platným nařízením vlády.

Působnost zadavatele v případech uvedených v bodech 2a) a 2b) těchto pravidel plní Rada MČ. Tyto veřejné zakázky je Rada MČ oprávněna zadat prostřednictvím následujících typů zadávacích řízení:

- zjednodušeným podlimitním řízením (§ 53 a další),
- otevřeným řízením (§ 56 a další),
- užším řízením (§ 58 a další),

- jednacím řízením s uveřejněním (§ 60 a další),
- jednacím řízením bez uveřejnění (§ 63 a další),
- se soutěžním dialogem (§ 68 a další),
- řízením o inovačním partnerství (§ 70 a další),
- koncesním řízením (§ 176 a další),
- ve zjednodušeném režimu (§ 129 a další).

Výběr způsobu zadání veřejné zakázky stanovuje Rada MČ v souladu s platnými ustanoveními zákona o veřejných zakázkách a platných prováděcích předpisů. Výběr dodavatele provede komise (§ 42). Příslušný vedoucí odboru zajišťuje pro zadavatele zejména:

- a) zpracovává zadávací dokumentaci,
- b) předkládá Radě MČ ke schválení návrh hodnotících kritérií a zadávací dokumentaci. Uveřejňuje formuláře v souladu s § 212 a na profilu zadavatele uveřejňuje v souladu s § 214 zákona o zadávání veřejných zakázek,
- c) předkládá Radě MČ jmenovitý návrh na složení komise, včetně stejného počtu jejich náhradníků,
- d) zveřejňuje zadávací dokumentaci na profilu zadavatele. V případě zjednodušeného podlimitního řízení z podnětu Rady MČ navrhuje seznam minimálně 5 možných zájemců, kteří budou vyzváni k podání nabídek na plnění zakázky,
- e) zajišťuje pozvání náhradníka komise v případě, že se některý z členů této komise nemůže zúčastnit jednání ve svolaném termínu. Stejný postup použije i v případě podjatosti některého z členů komise v projednávané věci,
- f) přijímá a uschovává nabídky, svolává komisi,
- g) předkládá Radě MČ zprávu o posouzení a hodnocení nabídek, odesílá všem uchazečům oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a výsledky veřejné zakázky zveřejňuje na webových stránkách MČ,
- h) předkládá Radě MČ ke schválení písemnou smlouvu s vybraným uchazečem,
- i) odesílá oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění podle § 126 a § 212 zákona o zadávání veřejných zakázek do 30 dnů od uzavření smlouvy,
- j) zabezpečuje uveřejnění uzavřené smlouvy na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků, výše skutečné uhrazené ceny na profilu zadavatele,
- k) pořizuje písemnou zprávu zadavatele,
- l) zabezpečuje archivaci veškeré dokumentace o veřejné zakázce.

Komise je usnášeníschopná, jsou-li přítomny nejméně dvě třetiny členů komise nebo jejich náhradníků a rozhoduje většinou hlasů přítomných členů nebo náhradníků.

V.

Rada MČ se může při výkonu práv a povinností dle zákona o veřejných zakázkách souvisejících se zadávacím řízením nechat zastoupit jinou osobu, která splňuje požadavky nepodjatosti a neúčastní se příslušného zadávacího řízení.

V odůvodněných případech dobré zkušenosti z proběhlých veřejných zakázek může Rada MČ stanovit z ustanovení čl. IV. odst. 1 písm. c) výjimku, kdy příslušný vedoucí odboru vyzve k podání nabídky na plnění zakázky jednoho zájemce schváleného Komisí pro výběr dodavatelů.

VI.

Příslušný vedoucí odboru zajišťuje zveřejňování informací a dokumentů o veřejných zakázkách v souladu s platným zněním zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv a zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

VII.

Při zadávání zakázek do výše 300.000 Kč bez DPH (u mateřských škol do **150.000 Kč bez DPH**, u základních škol do **300.000 Kč bez DPH**) se příspěvkové organizace zřízené MČ řídí přiměřeně těmito pravidly včetně uveřejňování oznámení o výsledku veřejných zakázek na webových stránkách PO, přičemž funkci zadavatele plní ředitel PO.

Ředitel PO je povinen oznámit zřizovateli záměr realizace veřejné zakázky nejméně tři týdny před oslovením možných zájemců a přizvat na zasedání Komise pro výběr dodavatelů zástupce jmenovaného zřizovatelem.

Ředitel PO nesmí dělit v příslušném kalendářním roce předmět veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty zakázky pod stanovený limit (tj. u MŠ 150.000 Kč bez DPH a u ZŠ 300.000 Kč bez DPH). Bude-li veřejná zakázka rozdělena na části, je pro stanovení předpokládané hodnoty rozhodující součet předpokládaných hodnot všech částí veřejné zakázky.

PO předkládají každoročně (nejpozději do 31.01.) Radě MČ na vědomí přehled jimi zadanych veřejných zakázek dle čl. IV odst. 1. písm. a) a b) za uplynulý kalendářní rok. Přehled obsahuje u každé zakázky alespoň heslovitý popis předmětu zakázky, poptané zájemce, jejich nabídkové ceny a vybraného uchazeče.

V případě pověření příspěvkové organizace Radou MČ k zadání veřejné zakázky nad stanovené limity uvedené v tomto článku, je příspěvková organizace povinna postupovat přiměřeně podle těchto pravidel.

VIII.

Tato pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem 03.04.2025 a nahrazují „Pravidla“ ze dne 11.12.2024.

V Brně dne 02.04.2025

Ing. Antonín Crha
starosta MČ Brno-Bohunice