

**Statutární město Brno, Městská část Brno-Bohunice,
Dlouhá 3, 625 00 Brno**

Výzva k podání nabídek

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby, zadávanou mimo zadávací řízení.
Tato výzva k podání nabídek je zároveň i zadávací dokumentací.

Veřejná zakázka

na zajištění úklidových služeb v objektu ÚMČ Brno-Bohunice, Dlouhá 3, 625 00 Brno

1. Zadavatel, zadávací dokumentace

Zadavatelem je statutární město Brno, MČ Brno-Bohunice, Dlouhá 3, 625 00 Brno. Zadávací dokumentací se rozumí tyto zadávací podmínky včetně krycího listu nabídky.

2. Předmět plnění

Předmětem plnění je zajištění komplexních úklidových a čistících služeb za podmínek sjednaných v této dokumentaci a v příslušných obecně závazných právních předpisech. Rozsah a četnost služeb prováděných dodavatelem jsou vymezeny v příloze č. 1 této výzvy a tvoří nedílnou součást smlouvy o poskytování úklidových služeb, která tvoří přílohu č. 2 výzvy. Smlouva bude uzavřena v návaznosti na ukončení výběrového řízení. Uchazeči jsou oprávněni doplnit pouze vynechané údaje určené k doplnění.

3. Doba a místo plnění zakázky

Předpokládaná doba plnění zakázky je od 01.03.2026, a to na dobu neurčitou s tříměsíční výpovědní lhůtou. Zadavatel si vyhrazuje právo uvedenou dobu plnění pozměnit, zejména s ohledem na nepředvídatelný průběh výběrového řízení.

Místem plnění zakázky je ÚMČ Brno-Bohunice, Dlouhá 3, 625 00 Brno.

4. Požadavky na prokázání kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče.

Zadavatel požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů v případě obchodních společností předložením kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, v případě fyzických osob kopii výpisu ze živnostenského rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, vždy ne staršího než 90 kalendářních dnů.

Zadavatel požaduje splnění technických kvalifikačních požadavků předložením seznamu zaměstnanců, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky.

Zadavatel požaduje předložení čestného prohlášení, ze kterého bude vyplývat, že zaměstnanci, kteří se budou podílet na plnění zakázky, byli řádně proškoleni dle ZP a BOZP.

Zadavatel dále požaduje doklad o pojištění odpovědnosti za škodu s pojistným krytím při odpovědnosti uchazeče za škodu ve výši minimálně 1.000.000 Kč.

5. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude strukturována jako cena souhrnná za celý předmět plnění veřejné zakázky, bude zahrnovat veškeré práce, dodávky, činnosti nezbytné k řádnému a kvalitnímu provedení předmětu veřejné zakázky, včetně nákladů na veškeré čisticí, mycí i desinfekční prostředky a další materiál a pomůcky potřebné k provádění služeb.

Nabídková cena bude stanovena jako cena „**nejvýše přípustná**“.

6. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídek

Soutěžní nabídky budou zadavateli doručeny poštou v zapečetěné obálce s razítkem firmy a viditelně označeny nápisem „Výběrové řízení – úklid úřadu“, a to na adresu ÚMČ Brno-Bohunice, Dlouhá 3, 625 00 Brno, v termínu do 25.02.2026 do 12:00 hodin.

Nabídky musí obsahovat:

- a) vyplněný krycí list s očíslovanými přílohami 1-6,
- b) cenovou nabídku zpracovanou dle čl. 5. těchto podmínek,
- c) vyjádření, že dodavatel je schopen službu zabezpečit v plném rozsahu, odpovídající kvalitě a termínech stanovených zadavatelem (příloha č. 3),
- d) reference (příloha č. 4),
- e) písemné prohlášení, že předložená nabídka obsahuje všechny náklady potřebné k zajištění služby (příloha č. 5),
- f) doplněná smlouva o provádění úklidových služeb (příloha č. 6).

7. Zadávací lhůta

Uchazeč je svým návrhem vázán 90 dnů ode dne předložení nabídky.

8. Další podmínky

- a) zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení kdykoliv zrušit, odvolat nebo odmítnout předložené nabídky,
- b) zadavatel si vyhrazuje právo upravit nebo doplnit soutěžní podmínky,
- c) účastí ve výběrovém řízení nevznikají zájemcům žádná práva s případnými vzniklými náklady,
- d) nabídka včetně všech příloh bude v českém jazyce a veškeré uváděné finanční objemy musí být uvedeny v české měně.

V Brně dne 11.02.2026

Mgr. et Mgr. Lucie Stará
starostka MČ Brno-Bohunice

Přílohy: č. 1 Rozsah a specifikace úklidových služeb
 č. 2 Smlouva o provádění úklidových služeb
 č. 3 Krycí list nabídky

Rozsah a specifikace úklidových služeb

Uklízené prostory:

- společné prostory – chodby, schodiště (i vstupní do budovy), sociální zařízení, kuchyňky,
- kancelářské místnosti,
- jednací místnosti,
- spisovna a sklad úřadu.

Specifikace uklízených prostor:

- dlažby (chodby, spisovna, sklad, sociální zařízení, sál, kuchyňky)	480 m ²
- schodiště	45 m ²
- koberce (kanceláře prostory)	645 m ²
- okna + prosklené stěny	346 m ²
- záclony (obřadní síň)	18 m ²

Četnost úklidových prací:

- 1x denně - vynášení odpadkových košů, mytí dlažeb a PVC, mytí umyvadel, pisoárů a klozet (včetně desinfekce), otírání prachu ze stolů.
- 1x týdně - mytí obkladaček na sociálních zařízeních a kuchyňkách, otírání prachu ze skříní a ostatního nábytku v kancelářích, vysávání koberců, uklízení schodišť a přístupových ploch do úřadu.
- 1x měsíčně - mytí dveří a zárubní, osvětlovacích těles a skleněných ploch u vstupních dveří.
- 1x ročně - mytí všech oken a prosklených ploch, hloubkové vyčištění koberců, vyprání záclon.

Krycí list nabídky

A. UCHAZEČ: název

 adresa

 pověřený zástupce

 telefonfax

 IČO:DIČ:

 Bankovní spojení

 číslo účtu

B. CENOVÁ NABÍDKA:

V nabídkové ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nutné k realizaci předmětu plnění.
Do krycího listu nelze vyplňovat jiné, než požadované údaje.

Jednotková cena	bez DPH	DPH	včetně DPH
Cena služby (Kč/hod)			
Cena celkem/měsíc			

C. LHŮTA PLNĚNÍ:

zahájení:

D. PŘÍLOHY KRYCÍHO LISTU:

- příloha č. 1 - doklad o oprávnění podnikat (výpis z obchodního rejstříku, ne starší 90 dnů, živnostenský list) s ověřenou pravostí,
- příloha č. 2 - čestné prohlášení dle zákona o veřejných zakázkách,
- příloha č. 3 - vyjádření, že dodavatel je schopen akci zabezpečit v plném rozsahu, odpovídající kvalitě, termínu a ceně navržené uchazečem ve výběrovém řízení,
- příloha č. 4 - reference,
- příloha č. 5 - písemné prohlášení, že předložená nabídka obsahuje všechny náklady potřebné k realizaci díla,
- příloha č. 6 - smlouva o provádění úklidových služeb.

Datum:

Razítko a podpis uchazeče:

Smlouva o provádění úklidových služeb

uzavřená v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, mezi:

Statutární město Brno

Městská část Brno-Bohunice, Dlouhá 3, 625 00 Brno

se sídlem Brno, Dominikánské nám. 196/1, PSČ 602 00

zastoupená Mgr. et Mgr. Lucií Starou, starostkou MČ Brno-Bohunice

IČO : 44992785

Bankovní spojení : Komerční banka a. s., Brno, nám. Svobody 21, PSČ 631 31

Číslo účtu : 19-5190830277/0100

IDDS : hm2byk9

(dále jen „objednatel“)

.....
se sídlem

.....
IČO :

bankovní spojení :

číslo účtu :

IDDS :

(dále jen „poskytovatel“)

Článek I.

Úvodní ustanovení

Poskytovatel prohlašuje, že je způsobilý k provádění prací tvořících předmět této smlouvy o provádění úklidových služeb.

Článek II.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje provádět na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele úklidové a čistící práce (dále jen „služby“) v rozsahu specifikovaném v příloze č. 1 této smlouvy. Součástí poskytovaných služeb je i doplňování hygienických pomůcek.
2. Sjednaným místem poskytování služeb je část budovy v Brně na ulici Dlouhá 3 užívaná statutárním městem Brnem, městskou částí Brno-Bohunice jako místo sídla Úřadu městské části Brno-Bohunice, a to včetně přístupového schodiště a přístupových ploch (dále pak jen „objekt“).
3. Objednatel se zavazuje za poskytnuté služby zaplatit cenu ve výši a podle podmínek stanovených touto smlouvou.
4. Tato smlouva se uzavírá na základě výsledku veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Zajištění úklidových služeb v objektu ÚMČ Brno-Bohunice, Dlouhá 3, 625 00 Brno.“ Objednatel postupoval podle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
5. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje dále k poskytování mimořádných úklidových prací vykonávaných na základě požadavku objednatele. Tyto úklidové práce bude poskytovatel vykonávat na základě samostatné písemné objednávky objednatele. Poskytovatel zahájí mimořádné úklidové práce v termínu požadovaném objednatelem.
6. Poskytovatel prohlašuje, že v rozsahu odpovídajícím jeho odborné kvalifikaci veškeré místní či technické podmínky shledal způsobilé k poskytování služeb.

Poskytovatel prohlašuje, že neexistuje žádná nejasnost, technická či právní překážka, pro kterou by nemohl po podpisu smlouvy bez odkladu zahájit poskytování služeb. Poskytovatel prohlašuje, že zadání je kompletní a nepotřebuje žádné změny či úpravy. Poskytovatel nese v rámci sjednané ceny veškeré náklady související s poskytováním služeb, jakož i všechny ostatní náklady, jejichž vynaložení lze v souvislosti s poskytováním služeb.

7. Poskytovatel prohlašuje, že je vybaven dostatečným technickým a personálním zázemím, aby mohl provádět úklidové služby v požadovaném standardu.

Článek III. Doba plnění

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, s účinností od
2. Sjednané služby je dodavatel povinen poskytovat v pracovních dnech v době od 08:00 hod. do 12.00 hod.

Článek IV. Cena služeb a platební podmínky

1. Celková cena služeb v rozsahu dle této smlouvy činí částku ve výši**Kč**. Sjednaná cena je konečná a nepřekročitelná a zahrnuje provedení a dodání služeb, jakož i veškeré výlohy, výdaje a náklady vzniklé poskytovatel v souvislosti s prováděním služby a jejím předáním. Změna ceny je možná pouze na základě písemného dodatku a v souladu s platnými právními předpisy.
2. Cena služeb zahrnuje všechny náklady na veškeré čisticí, mycí, desinfekční prostředky a další materiál a pomůcky potřebné k provádění služeb.
3. Objednatel neposkytuje poskytovateli žádné zálohy.
4. Poskytovatel je oprávněn účtovat provedení pouze těch úklidových a čisticích prací, které v daném období skutečně provedl.
5. Smluvní strany se dohodly, že fakturace bude prováděna měsíčně a poskytovatel vystaví daňový doklad nejpozději do desátého dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly provedeny sjednané služby.
6. Fakturu se splatností 14 dní ode dne jejího doručení, je poskytovatel oprávněn vystavit vždy po řádném provedení služeb.
7. V případě že poskytovatel je plátcem DPH, vždy bude dopočtena DPH v zákonné výši, platné v den uskutečnění zdanitelného plnění.
8. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti dle této smlouvy a dle příslušných právních předpisů, jinak je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že poskytovatel je poté povinen vystavit novou s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou.

Článek V. Odpovědnost za vady a odpovědnost za škodu

1. Poskytovatel je povinen odstranit bez prodlení a bezplatně zjištěné vady svých služeb, vadou služby se rozumí zejména, ne však výlučně, prodlení s provedením úklidu nebo některé jeho části podle přiložené specifikace frekvence jednotlivých částí úklidu, nesprávné čištění povrchů apod.
2. V případě prodlení poskytovatele s provedením služeb, anebo s odstraněním vady služby, je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč, a to za každý, byť i jen započatý den prodlení nebo neodstraněnou vadu služby.
3. Poskytovatel si bude počínat tak, aby nedošlo ke škodě na majetku objednatel, na majetku a zdraví dalších osob. Jakékoliv škodní události bude neprodleně hlásit objednateli. Poskytovatel odpovídá za všechny osoby, které pověří realizací služeb a za škodu, které tyto osoby způsobí.

4. Poskytovatel se zavazuje učinit potřebná účinná opatření k zamezení vzniku škod a při vzniku škody k její případné náhradě.
5. Poskytovatel se zavazuje mít uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti poskytovatele za škodu vzniklou v souvislosti s poskytováním služeb dle této smlouvy, a to s limitem pojistného plnění nejméně 1.000.000 Kč z jedné pojistné události a v tomto rozsahu bude platná po celou dobu účinnosti této smlouvy.

Článek VI.

Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel odpovídá, za kvalitní a odborně správné provedení služeb v nejvyšší kvalitě, za dodržování technických předpisů, návodů a norem stanovených pro používání mycích, dezinfekčních a dalších prostředků užívaných při provádění služeb.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby v souladu s platnými právními předpisy, s potřebnou odbornou péčí, na své nebezpečí a ve sjednané době.
3. Poskytovatel si sám zajistí veškerý potřebný pracovní materiál a vybavení včetně ochranných pracovních pomůcek.
4. Pracovní materiál, vybavení a pomůcky bude dodavatel ukládat a uzamykat výhradně do místnosti určené k tomuto účelu objednatelem.
5. Poskytovatel se zavazuje při poskytování služeb postupovat podle průběžných pokynů objednavatele, nedodržení se považuje za podstatné porušení smlouvy a objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit.
6. Poskytovatel před zahájením poskytování služeb předá objednateli seznam pracovníků, kteří budou práce provádět. Tento seznam bude poskytovatel průběžně aktualizovat. Zajistí, aby se jeho pracovníci pohybovali pouze v prostorách určených objednatelem. Současně zajistí, aby k poskytování služeb byly využívány pouze osoby trestně bezúhonné. Poskytovatel se zavazuje provádět úklid pouze pracovníky, kteří jsou schopni v případě potřeby komunikovat s objednatelem a jeho pracovníky a operativně reagovat na jejich připomínky.
7. Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové práce pouze osobami, které jsou způsobilé a schopné tyto práce samostatně provádět.
8. Poskytovatel odpovídá za dodržování zásad BOZP, protipožárních předpisů. Poskytovatel odpovídá za všechny osoby, které pověřil realizací služeb a za škodu, které tyto osoby způsobí. Poskytovatel je povinen poučit všechny pracovníky, které k provádění úklidu využije, o povinnostech podle této smlouvy a o právních předpisech, které se na činnost podle této smlouvy vztahují.
9. Poskytovatel je povinen informovat objednatele o všech skutečnostech, které by mohly ovlivnit provádění služeb podle této smlouvy.
10. Poskytovatel a jeho pracovníci jsou povinni provádět služby tak, aby zaměstnanci objednatele byli při práci rušeni co nejméně. Dále nesmí manipulovat s technickým zařízením a vybavením objednatele, s výjimkou nezbytně nutného rámce, aby mohl být naplněn účel této smlouvy.
11. Poskytovatel ani jeho pracovníci nesmí manipulovat s předměty na jednotlivých pracovních stolech či nahlížet do šuplíků a skříněk.
12. Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové práce pouze prostřednictvím osob, které jsou seznámené s hygienickými a bezpečnostními požadavky pro provádění prací.
13. Poskytovatel se zavazuje vybavit své pracovníky potřebným vybavením, tak aby byli schopni splnit účel této smlouvy.

Článek VII.

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel má právo kontroly poskytovaných služeb. K tomuto se poskytovatel zavazuje k nezbytné součinnosti. Zjistí-li objednatel, že poskytovatel neprovádí jednotlivé úkony služeb v požadované frekvenci či požadované kvalitě bude objednatel požadovat, aby poskytovatel neprodleně odstranil vady či zajistil jinak nápravu a prováděl služby řádným způsobem.

Neučiní-li tak poskytovatel na základě výzvy objednatele ve stanovené lhůtě, je objednatel oprávněn, pokud se tak stane více než dvakrát, od této smlouvy odstoupit. Objednatel oznámí nedostatky či vady služby poskytovateli do 24 hodin od jejich zjištění.

2. Objednatel přenechá dodavateli uzamykatelnou místnost pro uložení čistících prostředků, pracovních pomůcek a vybavení.
3. Objednatel umožní poskytovateli přístup ke zdrojům elektrické energie, teplé a studené vody a do všech místností, ve kterých mají být služby prováděny.
4. V rozsahu přiměřeném povaze poskytovaných služeb umožní objednatel poskytovateli bezúplatný odběr vody a elektrické energie.

Článek VIII. Smluvní pokuty

1. Za porušení povinností poskytovatele stanovených touto smlouvou uhradí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč.
2. Smluvní pokuty jsou splatné do 15-ti dnů od písemného vyúčtování odeslaného druhé smluvní straně. Ve vztahu k náhradě škody vzniklé porušením smluvní povinnosti platí, že právo na její náhradu není zaplacením smluvní pokuty dotčeno. Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok na zaplacení smluvní pokuty ani nároky na náhradu škody.
3. Objednatel je oprávněn provést zápočet svého i nesplatného nároku na zaplacení smluvní pokuty proti nároku poskytovatele na zaplacení ceny služeb nebo jeho části.

Článek IX. Ukončení smlouvy

1. Odstoupení od smlouvy je možné za podmínek stanovených zákonem či touto smlouvou. Odstoupení od smlouvy je platné a účinné okamžikem doručení projevu vůle směřujícího k odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
2. Objednatel je kromě jiných, ve smlouvě sjednaných důvodech, oprávněn odstoupit od smlouvy při podstatném porušení smlouvy poskytovatelem, a to zejména při zjištění závažných nedostatků či chyb významně snižující kvalitu poskytovaných služeb.
3. Poskytovatel má právo od smlouvy odstoupit v případě, že překážky na straně objednatele mu dlouhodobě znemožňují řádné poskytování služeb.
4. Objednatel i poskytovatel jsou oprávněni tuto smlouvu vypovědět i bez udání důvodu, přičemž výpovědní lhůta činí 3 měsíce a začíná běžet dnem po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

Článek X. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je uzavřena podpisem zástupců obou smluvních stran a je účinná dnem uveřejnění smlouvy v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že registraci smlouvy zajistí objednatel.
2. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění podle platných právních předpisů bez stanovení dalších podmínek.
3. Není-li ve smlouvě ujednáno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů.
4. Smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma stranami. Možnost měnit nebo ukončit tuto smlouvu jinou než písemnou formou, se vylučuje.
5. Smlouva se vyhotovuje v elektronické nebo v listinné podobě. Smlouva vyhotovená v elektronické podobě bude podepsána uznávanými elektronickými podpisy zástupců obou smluvních stran. Takto uzavřenou smlouvu obdrží obě smluvní strany.

Smlouva vyhotovená v listinné podobě bude vlastnoručně podepsána zástupci obou smluvních stran ve dvou stejnopisech, z nichž smluvní strany obdrží po jednom stejnopisu.

6. Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla dohodnuta podle jejich svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní nebo za jednostranně nevýhodných podmínek.

**XI.
Doložka podle zákona o obcích**

Uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou MČ Brno-Bohunice dne 11.02.2026.

V Brně dne

V Brně dne

.....

.....
Statutární město Brno, MČ Brno – Bohunice
Mgr. et Mgr. Lucie Stará, starostka

Příloha č. 1 smlouvy o provádění úklidových služeb

Rozsah a specifikace úklidových služeb

Uklízené prostory:

- společné prostory – chodby, schodiště (i vstupní do budovy), sociální zařízení, kuchyňky,
- kancelářské místnosti,
- jednací místnosti,
- spisovna a sklad úřadu.

Specifikace uklízených prostor:

- | | |
|--|--------------------|
| - dlažby (chodby, spisovna, sklad, sociální zařízení, sál, kuchyňky) | 480 m ² |
| - schodiště | 45 m ² |
| - koberce (kanceláře prostory) | 645 m ² |
| - okna + prosklené stěny | 346 m ² |
| - záclony (obřadní síň) | 18 m ² |

Četnost úklidových prací:

- 1x denně - vynášení odpadkových košů, mytí dlažeb a PVC, mytí umyvadel, pisoárů a klozet (včetně desinfekce), otírání prachu ze stolů.
- 1x týdně - mytí obkladaček na sociálních zařízeních a kuchyňkách, otírání prachu ze skříní a ostatního nábytku v kancelářích, vysávání koberců, uklízení schodišť a přístupových ploch do úřadu.
- 1x měsíčně - mytí dveří a zárubní, osvětlovacích těles a skleněných ploch u vstupních dveří.
- 1x ročně - mytí všech oken a prosklených ploch, hloubkové vyčištění koberců, vyprání záclon.